**Форма заявления о переводе с одной формы обучения на другую,**

**с одной ОПОП на другую**

Ф ПЛ СМК НГПУ 700240-0403-12.1

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»

Герасёву А.Д.

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О. в родительном падеже полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование факультета/института)*

курс \_\_\_ № группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*код и наименование направления/специальности,*

*профиля/специализации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

*(очной, заочной, очно-заочной)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основы

*(бюджетной, внебюджетной)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактный номер телефона)*

заявление.

Прошу перевести на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

*(очной, заочной, очно-заочной)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование направления/специальности, профиля/специализации*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основы.

*(бюджетной, внебюджетной)*

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Примечания:

1 Заявление оформляется рукописным способом в соответствии с данной формой после консультации

со специалистом по учебно-методической работе института/факультета.

2 Если перевод осуществляется с очной формы обучения на заочную или очно-заочную к заявлению

прилагаются:

−обходной лист;

− студенческий билет;

3 Специалист по учебно-методической работе прилагает к заявлению копию протокола

аттестационной комиссии структурного подразделения (заверенную секретарем аттестационной

комиссии) и делает отметки: номер группы, подгруппы и идентификационный номер рабочего плана

(в соответствии с 1С Университет ПРОФ).